

# Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών (Whistleblowing Policy) – ΝΕΟΚΕΜ Α.Ε.

## Εισαγωγή

Η **ΝΕΟΚΕΜ Α.Ε.**, με έδρα το Κορωπί Αττικής (ΑΦΜ: 094100809, ΓΕΜΗ: 2104501000), δεσμεύεται στη διατήρηση ενός ηθικού, διαφανούς και συμμορφωμένου εργασιακού περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό, η εταιρεία εφαρμόζει την **Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών (Whistleblowing Policy)**, με σκοπό την ενθάρρυνση εργαζομένων, συνεργατών και τρίτων να αναφέρουν **τυχόν παραβιάσεις ή ανάρμοστες πρακτικές**, διασφαλίζοντας παράλληλα την προστασία τους από οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων.

Η πολιτική αυτή βασίζεται στον **Νόμο 4990/2022**, ο οποίος ενσωματώνει την **Οδηγία (ΕΕ) 2019/1937** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την **προστασία των ατόμων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου**.

## Περιεχόμενα

1. Τι είναι η Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών
2. Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αναφορά
3. Τι θεωρείται παραβίαση
4. Διαδικασία αναφοράς
5. Διαχείριση και διερεύνηση αναφορών
6. Προστασία αναφερόντων από αντίποινα
7. Εχεμύθεια και διαχείριση προσωπικών δεδομένων
8. Δίαυλοι επικοινωνίας

### 1. Τι είναι η Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών

Η Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών επιτρέπει την **ασφαλή και εμπιστευτική** αναφορά περιστατικών που σχετίζονται με **παραβιάσεις της νομοθεσίας, ανάρμοστη συμπεριφορά ή πρακτικές που βλάπτουν την εταιρεία ή τρίτους**.

Στόχος της ΝΕΟΚΕΜ είναι η διασφάλιση **της ακεραιότητας, της ηθικής και της συμμόρφωσης** σε όλες τις επιχειρηματικές δραστηριότητες.

### 2. Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αναφορά

Δικαίωμα αναφοράς έχουν:

- Όλοι οι **εργαζόμενοι** (μόνιμοι, εποχικοί, εξωτερικοί συνεργάτες)
- **Μέλη της Διοίκησης** και του Διοικητικού Συμβουλίου
- **Εξωτερικοί σύμβουλοι**, προμηθευτές, υπεργολάβοι
- Υποψήφιοι εργαζόμενοι που εντοπίζουν παραβιάσεις στη διαδικασία πρόσληψης
- Άτομα των οποίων **η εργασιακή σχέση έχει λήξει** (π.χ. λόγω συνταξιοδότησης)

### 3. Τι θεωρείται παραβίαση

Μπορείτε να αναφέρετε περιστατικά όπως:

- **Οικονομικές παραβάσεις** (απάτη, διαφθορά, δωροδοκία, ξέπλυμα χρήματος)
- **Συγκρούσεις συμφερόντων** ή κατάχρηση εταιρικών πόρων
- **Περιβαλλοντικές παραβάσεις** ή μη συμμόρφωση με κανονισμούς ασφαλείας
- **Παραβιάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας και Πολιτικών της εταιρείας**
- **Παρενόχληση, εκφοβισμό, διακρίσεις, ανάρμοστη συμπεριφορά**

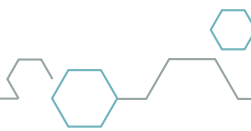
Οι αναφορές πρέπει να βασίζονται σε βάσιμους λόγους και όχι σε εικασίες ή φήμες.

### 4. Διαδικασία αναφοράς

Οι αναφορές μπορούν να γίνουν:

- **Ηλεκτρονικά**, μέσω email
- **Γραπτώς**, με επιστολή στη διεύθυνση της εταιρείας
- **Τηλεφωνικά**, μέσω ειδικής γραμμής
- **Δια ζώσης**, κατόπιν αιτήματος

Οι αναφορές μπορεί να είναι **επώνυμες ή ανώνυμες** και καταγράφονται από τον **Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.)**.



## 5. Διαχείριση και διερεύνηση αναφορών

### Ο Υ.Π.Π.Α.:

- Παραλαμβάνει την αναφορά και επιβεβαιώνει την παραλαβή της εντός 7 εργάσιμων ημερών
- Διασφαλίζει την αντικειμενική διερεύνηση της υπόθεσης
- Ενημερώνει τον αναφέροντα για την πρόοδο της έρευνας
- Τηρεί αρχείο των αναφορών για **10 έτη**, σύμφωνα με τις νομικές απαιτήσεις
- Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Αναφορών, όπου απαιτείται, διεξάγει έρευνα για τα περιστατικά που περιέχονται στην αναφορά
- Όπου κρίνεται απαραίτητο και ανάλογα με το αντικείμενο της αναφοράς, ενδέχεται να λαμβάνεται επιπλέον επαγγελματική υποστήριξη από άλλα στελέχη της Εταιρείας καθώς και από εξωτερικούς συμβούλους

### Αρχειοθέτηση αναφοράς

Ο Υ.Π.Π.Α. δύναται να περατώσει τη διαδικασία εξέτασης της αναφοράς, με την αρχειοθέτησή της, αν αυτή αξιολογηθεί ότι:

- είναι ακατάληπτη ή
- υποβάλλεται καταχρηστικά ή
- δεν περιέχει περιστατικά τα οποία να στοιχειοθετούν παραβίαση του κανονιστικού πλαισίου ή των πολιτικών και των εσωτερικών κανονισμών της εταιρείας ή
- δε συντρέχουν σοβαρές ενδείξεις για τέτοια παραβίαση.

Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον αναφέροντα ο οποίος, αν θεωρήσει ότι η αναφορά του δεν αντιμετωπίστηκε αποτελεσματικά, έχει την επιπρόσθετη δυνατότητα να υποβάλει την αναφορά στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο «Διαδικασία υποβολής εξωτερικής αναφοράς στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας» κατωτέρω.

## 6. Προστασία αναφερόντων από αντίποινα

Η ΝΕΟΚΕΜ **δεσμεύεται στην προστασία των αναφερόντων** και απαγορεύει κάθε είδους αντίποινα, όπως:

- Απόλυση, υποβιβασμός ή αλλαγή όρων εργασίας
- Παρεμπόδιση εξέλιξης ή κατάρτισης
- Μειωμένη αξιολόγηση ή αρνητική επαγγελματική σύσταση
- Εκφοβισμό, απειλές ή κοινωνική περιθωριοποίηση

Η παραβίαση αυτής της προστασίας ενδέχεται να επιφέρει **νομικές συνέπειες**.

## 7. Εχεμύθεια και διαχείριση προσωπικών δεδομένων

- Όλες οι αναφορές **αντιμετωπίζονται εμπιστευτικά**
- Η ταυτότητα του αναφέροντος **δεν αποκαλύπτεται** χωρίς τη συγκατάθεσή του, εκτός εάν απαιτείται από τον νόμο
- Οι πληροφορίες αποθηκεύονται με **υψηλά επίπεδα ασφάλειας** και διαγράφονται μετά τη λήξη της νόμιμης περιόδου διατήρησης

## 8. Δίαιλοι επικοινωνίας

Για να υποβάλετε αναφορά ή για περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω:

- **Email:** [dpo@neokem.gr](mailto:dpo@neokem.gr)
- **Τηλέφωνο:** 210 6626860
- **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Αγ. Γεωργίου 95, 194 41 Κορωπί, Αττική

Η **ΝΕΟΚΕΜ Α.Ε.** ενθαρρύνει την **υπεύθυνη αναφορά** οποιωνδήποτε παρατυπιών, συμβάλλοντας στη διατήρηση ενός **ηθικού, διαφανούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος**.

